

## Publikacje zagraniczne

wybór i opracowanie Nina Kaczmarek



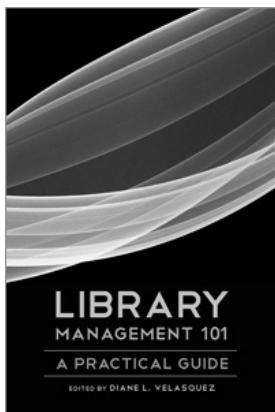
**Build a Great Team: One Year to Success / Catherine Hakala-Ausperk. Chicago: ALA Editions, 2012. ISBN 978-0-8389-1170-9.**

Catherine Hakala-Ausperk jest autorką bestsellera *Be a Great Boss* i specjalistką zajmującą się tematem personelu bibliotecznego. Książka *Build a Great Team: One Year to Success* jest doskonałym źródłem wiedzy na temat budowania zespołu. Publikacja jest ułożona w 52 moduły z ćwiczeniami, po jednym na każdy tydzień w roku. Tematy poruszone w modułach to, m.in.: zarządzanie personelem w różnych grupach wiekowych i ze zróżnicowanymi umiejętnościami, poprawa komunikacji między członkami zespołu czy zarządzanie zespołem w atmosferze zmian.



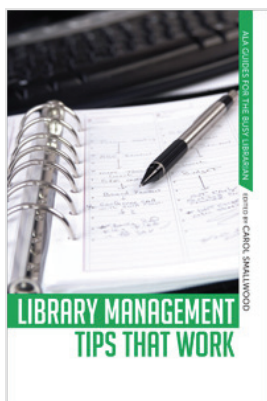
**Collection Management: International Yearbook of Library and Information Management 2000/2001 / G. E. Gorman. London: Facet Publishing, 2012. ISBN 978-1-8560-4366-3.**

*The International Yearbook* jest serią książek stworzonych po to, aby pomóc każdej zainteresowanej osobie śledzić na bieżąco odkrycia na polu zarządzania biblioteką oraz informacją. Każdy tom zawiera artykuły opisujące istniejące problemy, toczące się dyskusje, a także prognozy na przyszłość. Autorami publikacji są specjaliści z całego świata, zarówno teoretycy jak i praktycy zarządzania informacją i bibliotekami. Pierwszy tom zajmuje się tematem zarządzania zbiorami w bibliotece, które zostało pokazane z wielu perspektyw dzięki esejom i bibliografii przedmiotu.



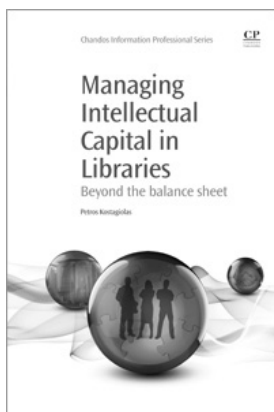
**Library Management 101: A Practical Guide / Edited by Diane L. Velasquez. Chicago: ALA Editions, 2012. ISBN 978-0-8389-1148-8.**

Znajomość podstaw zarządzania jest konieczna i użyteczna w przypadku studentów bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. Powinni oni także poznać zastosowanie technik zaczerpniętych z zarządzania w bibliotekach. Książka pod redakcją Diane L. Velasquez jest zbiorem wypowiedzi ekspertów z dziedziny zarządzania biblioteką, którzy podjęli tak ważne tematy, jak: klasyczne i współczesne modele zarządzania i ich implementacja na grunt biblioteczny, marketing i public relations, negocjacje, mediacje i zarządzanie finansami w bibliotece.



**Library Management Tips that Work / Edited by Carol Smallwood. Chicago: American Library Association, 2011. ISBN 978-0-8389-1121-1.**

Książka stanowi przewodnik po zagadnieniu zarządzania biblioteką, napisany w formie artykułów, których autorami są bibliotekarze. Porusza kwestie bardziej szczegółowe niż większość publikacji z tej dziedziny, w tym takie, które dotyczą codziennej pracy w bibliotece, m.in.: tworzenie regulaminu pracy i skuteczne zarządzanie personelem, problem dyskryminacji rasowej w bibliotekach czy zastosowanie portali społecznościowych dla promocji biblioteki. Publikacja ta zawiera prawie 50 artykułów, daje więc doskonały wgląd w aktualne zagadnienia z zakresu zarządzania biblioteką.



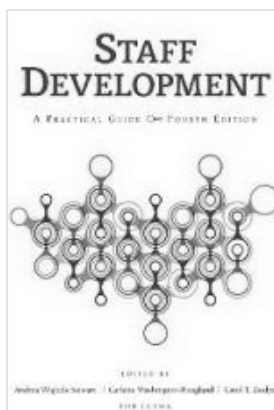
**Managing Intellectual Capital in Libraries: Beyond the Balance Sheet / Petros Kostagiolas. Oxford: Chandos Publishing, 2012. ISBN 978-1-8433-4678-4.**

Książka prezentuje metody i techniki rozpoznawania, rozumienia i korzystania z zasobów niematerialnych w bibliotekach i organizacjach zarządzających informacją i wiedzą. Publikacja pokazuje zastosowanie w bibliotekach technik znanych z innych sektorów gospodarki i ich wkład w zwiększanie efektywności pracy w organizacjach zarządzających wiedzą. Atutem tej publikacji są liczne przykłady, które dają czytelnikowi podstawy do pełnego wykorzystania zasobów niematerialnych w codziennej pracy.



**Small Public Library Management / Jane Pearlmutter and Paul Nelson. Chicago: ALA Editions, 2012. ISBN 978-0-8389-1085-6.**

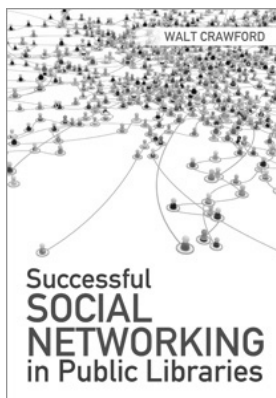
Zarządzanie małą biblioteką publiczną jest zadaniem trudnym, ponieważ wymaga pracy na wielu polach i znajomości wielu zróżnicowanych zagadnień. Podręcznik ten zawiera wszystkie informacje potrzebne do administrowania małą biblioteką, a także pomaga usprawnić jej funkcjonowanie. Książka prezentuje szereg praktycznych rad dotyczących takich sfer funkcjonowania biblioteki jak: przygotowanie budżetu, pisanie raportów finansowych, rozwój zasobów biblioteki, podejmowanie inicjatyw czy programów pomocowych dla czytelników biblioteki.



**Staff Development: A Practical Guide / Edited by Andrea Wigbels Stewart, Carlette Washington-Hoagland and Carol T. Zsulya. Chicago: ALA Editions, 2012. ISBN 978-0-8389-1149-5.**

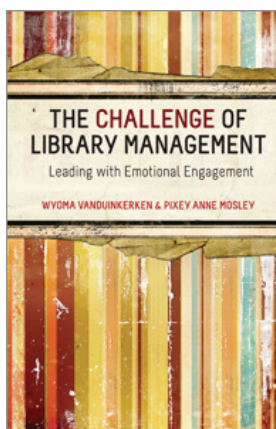
Czwarte wydanie popularnego wydawnictwa sprzed 20 lat. Publikacja dotyczy jednego z najważniejszych elementów składowych biblioteki – zasobów ludzkich. Praca w bibliotece wiąże się z kontaktem z użytkownikami, ich uprzejmą i kompetentną obsługą. Dlatego, tak ważny jest dobór odpowiednio wykwalifikowanych i predysponowanych do tej pracy osób. Książka *Staff Development: A Practical Guide* podejmuje tak istotne kwestie, jak strategie rozwoju

personelu, konieczność ustalania celów czy kontakt z czytelnikiem.



**Successful Social Networking in Public Libraries / Walt Crawford. Chicago: ALA Editions, 2012. ISBN 978-0-8389-1167-9.**

Większość książek podejmujących temat zastosowania portali społecznościowych do promocji biblioteki, opisuje przypadki dużych bibliotek ze świetnie wykształconą, młodą kadram, dla której portale te stanowią element codzienności. Natomiast książka Walta Crawforda daje głębsze spojrzenie na inne typy bibliotek i sposób, w jaki wykorzystują portale społecznościowe do promocji swoich usług. Autor, na potrzeby publikacji, przeanalizował pracę ponad 6 tys. bibliotek w całych Stanach Zjednoczonych, a następnie opisał ich doświadczenia i na tej podstawie ułożył zalecenia dotyczące używania portali społecznościowych przez biblioteki. Książka może więc być bardzo użyteczna dla bibliotekarzy, którzy chcieliby rozpocząć promocję swojej biblioteki w ten właśnie sposób.



**The Challenge of Library Management: Leading with Emotional Engagement / Wyoma van Duinkerken and Pixey Anne Mosle. Chicago: ALA Editions, 2011. ISBN 978-0-8389-1102-0.**

Zmiany są nieuniknione i niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania każdej instytucji, jednak bywają bardzo stresujące dla pracowników, jeśli wiążą się z ograniczeniami lub zmianą przyzwyczajeń. Zadaniem osób zarządzających biblioteką jest sprawne przeprowadzenie personelu bibliotecznego przez zmiany w miejscu pracy. Książka *The Challenge of Library Management* stanowi źródło wiedzy na temat zmian w bibliotece i ich wpływu na pracowników. Pomaga przeprowadzić takie zmiany, jak na przykład: planowanie przestrzeni, reorganizację oddziałów czy zmiany w obowiązkach pracowników.



**The Library Marketing. Toolkit / Ned Potter. Chicago:  
American Library Association, 2012.  
ISBN 978-1-8560-4806-4.**

W dzisiejszych czasach biblioteki muszą konkurować z wiedzą czerpaną ze źródeł cyfrowych, rosnącymi wymaganiami czytelników i często niesprawiedliwym stereotypem biblioteki jako miejsca, które nie nadąża za rozwojem technologii. Marketing jest dziś kluczem do powodzenia w każdym biznesie. Książka *The Library Marketing. Toolkit* opisuje różne aspekty marketingu bibliotecznego oraz brandingu dla każdego rodzaju bibliotek i organizacji zarządzających informacją i wiedzą. Publikacja zawiera rady ekspertów, przykłady z całego świata, a także opisy narzędzi i technik marketingowych.