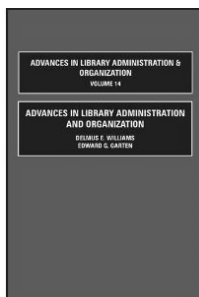


## Publikacje zagraniczne

wybór i opracowanie Anna Aniszewska



**Advances in Library Administration & Organization / Edward Gatten. Bradford: Emerald Group Publishing, 2008. ISBN 9780762314881.**

Zbiór ciekawych artykułów skierowanych do menedżerów bibliotek, naukowców i praktyków z całego świata. Zawiera omówienie tematów znajdujących się na pograniczu praktyki i teorii z zakresu zarządzania bibliotekami. Dziewięć artykułów przedstawia: definicję zarządzania wiedzą, zarys programu przeznaczonego do szkolenia menedżerów wiedzy oraz studium przypadku zastosowania zarządzania zmianami i dyskusje o tym, jak wpasować e-booki w ramy polityki zarządzania zbiorami.



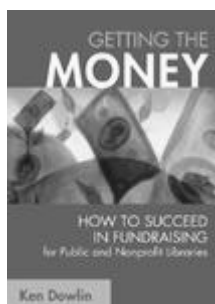
**An Introduction to Staff Development in Academic Libraries / Elizabeth Connor. New York: Routledge, 2009. ISBN 9780203883006.**

Książka jest cenną pomocą na drodze samokształcenia i doskonalenia dla wszystkich bibliotekarzy. Opisane w niej przypadki wykazują sposób jak skutecznie i śmiało zachęcać personel do ukierunkowywania się, treningu, mentoringu i samorozwoju przy jednoczesnym realizowaniu misji biblioteki i jej planu strategicznego.



**Creating Your Library's Business Plan / Joy H. P. Harriman. New York: Neal-Schuman Publishers, 2008. ISBN 9781555706340.**

Dziesięć lat temu tylko nieliczne biblioteki posiadały swój biznesplan. Dzisiaj coraz więcej bibliotek jest zmuszonych, by go spisać albo robi to z kilku względów – biznesplan pomaga im klarować cele, rozsądnie ustalać ramy czasowe, działać zgodnie ze standardami, mierzyć dokonania, informować o sukcesach. Przewodnik stanowi bogaty zbiór szablonów, arkuszy, opisów przypadków obejmujących różne typy bibliotek, od małych po duże, a także inne materiały, które pomogą w stworzeniu własnego biznes planu szybko i efektywnie, oszczędzając czas i pieniądze.



**Getting the Money: how to succeed in fundraising for public and nonprofit libraries / Kenneth Dowlin. Westport, Conn.: Libraries Unlimited, 2009. ISBN 9781591585978.**

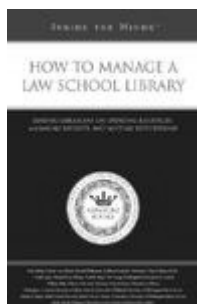
Autor książki przybliży istotę programów wspólnotowych i radzi jak uzyskać dodatkowe dofinansowanie. Publikacja ma na celu pomóc w opanowaniu dostępnych narzędzi pozyskiwania pieniędzy, a następnie w zbudowaniu i realizacji jasnej i zwięzłej strategii finansowej.



**Handbook for Media Librarians / ed. by Katharine Schopflin. London: Facet Publishing, 2008. ISBN 9781856046305.**

Książka jest jedynym w swoim rodzaju praktycznym podręcznikiem, który przedstawia najistotniejsze zagadnienia odnoszące się do mediów stanowiących każdego dnia wyzwanie dla bibliotekarzy, archiwistów i badaczy. Poszczególne rozdziały poświęcone zostały mediom w bibliotekach XXI wieku, mediom wirtualnym, wizerunkowi bibliotek i stowarzyszeń bibliotekarskich, katalogowaniu programów telewizyjnych,

zagadnieniom prawnym w kwestii nowości dotyczących baz danych i archiwów, jak i sposobom informowania o nowościach bibliotecznych w skali regionalnej.



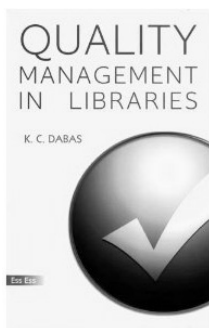
**How to Manage a Law School Library: Leading Librarians On Updating Resources, Managing Budgets, And Meeting Expectations Aspatore Books Staff. [Boston, Mass.]: Aspatore Books, 2008. ISBN 9780314194114.**

Książka oddaje obraz głównych strategii zarządzania bibliotekami szkół prawniczych. Dyrektorzy i menadżerowie bibliotek reprezentujący kilka z najważniejszych państwowych szkół prawniczych jako eksperci prowadzą czytelników poprzez: wprowadzane zmiany w usługach bibliotecznych, przydzielanie budżetów, równoważenie zbiorów drukowanych z elektronicznymi i realizowanie oczekiwań studentów, wykładowców jak i całej szkoły.



**Marketing and Promoting Electronic Resources: creating the e-buzz! / Eleonora Dubicki. Binghamton, NY: Haworth Information Press, 2007. ISBN 9780789035851.**

Książka wyjaśnia podstawy marketingu i promocji, koncentrując się na praktycznych i twórczych technikach, które sprawdziły się w bibliotekach akademickich, publicznych i specjalnych. Uznane autorytety z różnych bibliotek oferują swoje spostrzeżenia i porady dotyczące skutecznych strategii marketingowych dla zasobów elektronicznych takich jak e-serie, bazy danych i e-książki.



**Quality Management in Libraries / K. C. Dabas. New Delhi: Ess Ess Publications, 2008. ISBN 9788170005483.**

Książka przedstawia opis kompleksowego zarządzania jakością (TQM) w bibliotekach. Może stanowić cenne źródło wiedzy zarówno dla bibliotekarzy, praktyków, jak i dla studentów bibliotekarstwa i informacji naukowej. Zawiera cztery działy: istota i podstawowe elementy TQM dla bibliotek; kontrola jakości i wprowadzanie strategii zorientowanych na jakość; marketing i pozostałe strategie, niezbędne aby przetrwać w nowym środowisku: informacji i zasobów ludzkich oraz zarządzanie nimi pod kątem jakości usług.



**Strategic Planning for Results / Sandra Nelson. Chicago: American Library Association, 2008. ISBN 9780838935736.**

Zbiór rad dotyczących przewidywania, oceniania i reagowania na potrzeby społeczności przy pomocy specjalnych programów i serwisów. Pomaga ocenić gotowość biblioteki i personelu do zmian. Ułatwia przeprowadzenie procesu zbierania danych i decyzji. Pokazuje jak określić priorytety usług i osiągnąć porozumienie wśród personelu oraz jak prezentować się i komunikować skutecznie w bibliotece jako miejscu pracy. Książka oferuje bibliotekarzom bogactwo pomysłów na efektywne sprostanie zmieniającym się potrzebom społeczeństwa.

Książki można nabyć za pośrednictwem firmy **A.B.E. Marketing**. Powołując się na hasło „Zarządzanie Biblioteką 2010” otrzymacie państwo w filii Sopotu i Gdańska pięcioprocentową zniżkę. Kontakt: email [Sopot@abe.pl](mailto:Sopot@abe.pl) lub [Gdańsk@abe.pl](mailto:Gdańsk@abe.pl), tel. 58-550-09-36 lub 608-520-298.

